

Mazzano, 13/12/2022

Prot. n. 25002

CIG Z2C390C845: AVVISO ESPLORATIVO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA DI COMMERCIO E S.U.A.P.”.

La Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive dei Comuni di Mazzano – Nuvolera - Nuvolento

RENDE NOTO

che intende procedere a un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, efficienza, rotazione degli inviti al fine di individuare gli operatori idonei per l’affidamento del **Servizio di supporto, aggiornamento e assistenza tecnica in materia di commercio e S.U.A.P.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Mazzano

Viale della Resistenza, 20 - 25080 Mazzano

Posta Certificata: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Servizio di supporto, aggiornamento e assistenza tecnica in materia di commercio e S.U.A.P., per i Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento articolato secondo le seguenti prestazioni minime:

- promuovere in occasione di appositi e periodici incontri di aggiornamento (almeno 2 per ogni anno) aggiornamenti riferiti all’evoluzione normativa di scala nazionale e regionale, alla ottimizzazione delle procedure autorizzative, alle modalità di esecuzione operativa nei regolamenti e negli atti comunali delle novità legislative, alla messa a disposizione di informazioni interpretative non pubblicate, alla definizione di cronoprogrammi di attuazione degli adempimenti legislativi introdotti;



- fornitura via web di schede (almeno 8 per ogni anno) di aggiornamento e/o approfondimento relative alle discipline settoriali ed alle varie tematiche, nonché illustrazione di casi studio, commento di circolari e risoluzioni ministeriali, di sentenze giurisprudenziali;
- servizi di supporto via e - mail o telefonico (senza supporto di ausili informatici per l'apertura di tickets) e presso le sedi municipali - con l'obbligo di presenziare entro le 48 ore successive alla richiesta in caso di istanze definite urgenti (minimo 3 presenze in loco all'anno) - per la valutazione, unitamente al personale preposto ed ai responsabili del procedimento, di casi procedurali complessi e/o per la predisposizione di atti amministrativi di rilievo (piani, regolamenti, ordinanze), nonché per il supporto tecnico ai procedimenti di partecipazione previsti dalle procedure di programmazione e regolamentazione derivanti dall'applicazione territoriale di normative settoriali;
- partecipazione alla predisposizione dei piani e dei regolamenti previsti dalla normativa regionale, per le attività economiche indicate in premessa, mediante modalità che prevedano l'inquadramento della problematica, la verifica della situazione e degli effetti sul territorio comunale e sulle attività ivi operanti, la individuazione dei testi ottimali ai fini della divulgazione e comprensione pubblica, la organizzazione dei momenti di partecipazione pubblica e la conclusione del procedimento;
- aggiornamento e supporto al personale, on-line e telefonicamente, finalizzate alla fornitura in tempo reale di soluzioni procedurali e/o di eventuali integrazioni documentali rispetto alle casistiche sottoposte;

3. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. è pari a € 18.000,00 (diciottomilaeuro/00) oltre a IVA per un servizio triennale (annualità 2023 – 2024 – 2025) per tutti e tre i Comuni dell'Aggregazione di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento.

4. CRITERI DI SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO E AGGIUDICAZIONE.

Stante l'importo presunto dell'appalto inferiore a € 40.000,00 a seguito del presente avviso il Comune di Mazzano, a suo insindacabile giudizio, procederà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020, a richiedere l'offerta ai professionisti in possesso dei requisiti richiesti al seguente punto 6, attraverso la Piattaforma Regionale per l'E-Procurement (SINTEL).

Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà data adeguata informazione con le stesse modalità e forme di pubblicità utilizzate per il presente avviso.



5. OPERATORI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO

Soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs.50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale e moralità previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente possedere i requisiti previsti dall'art. 83 del d.lgs 50/2016 e s.m.i, di seguito descritti:

- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Essere in possesso di studi specifici nelle materie oggetto del servizio e possedere un'esperienza di almeno 5 anni nel relativo campo professionale. Verranno considerati titoli preferenziali aver svolto funzioni di relatore in Convegni - seminari - Corsi di formazione nelle materie oggetto della presente manifestazione di interesse.

- **REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

E' richiesto il possesso del requisito del fatturato per un importo complessivo nei migliori 3 (tre) esercizi tra gli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la data della presente Avviso, non inferiore a 2 (due) volte l'importo del valore stimato dell'appalto, ovvero per un importo complessivo non inferiore ad euro 36.000,00.

- **CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

Avere svolto, con esito positivo, almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara presso pubbliche amministrazioni, con durata non inferiore a 1 anno continuativo, svolto negli ultimi 3 anni. L'amministrazione si riserva di chiedere il certificato di servizio presso l'Amministrazione/i aggiudicatrice/i. Il concorrente dovrà inoltre essere in possesso di idonee attrezzature informatiche e tecnologiche presso la propria sede che dovrà essere dotata di idonei spazi per lo svolgimento di corsi di formazione.

- **ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA ARIA/SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno essere iscritti alla Piattaforma regionale Aria/Sintel di Regione Lombardia e accreditati per il Comune di Mazzano al momento della presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, secondo l'allegato A), deve essere presentata all'indirizzo protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it **entro le ore 12:00 del giorno 21/12/2022**, unitamente al curriculum vitae, pena l'esclusione.



Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di supporto, aggiornamento e assistenza tecnica in materia di commercio e S.U.A.P.”**

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Si precisa che: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperanno alla procedura; - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il Modello A allegato. In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopraindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

È onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.



Il Comune di Mazzano non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o tardiva consegna della domanda di partecipazione causata da disguidi telematici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il limite perentorio del giorno 21/12/2022 ore 12,00 e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitate tutte le ditte che presenteranno la manifestazione di interesse e che rispetteranno tutti i requisiti previsti al punto 6 del presente Avviso.

9. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

10. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Commercio arch. Giuliana Pelizzari.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Suap del Comune di Mazzano :

- telefono 030/2121964
- mail: i.bonometti@comune.mazzano.bs.it.

11. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- siti web dei Comuni dell'aggregazione
Comune di Mazzano www.comune.mazzano.bs.it
Comune di Nuvolento; www.comune.nuvolento.bs.it
Comune di Nuvolera www.comune.nuvolera.bs.it
- sito web dei Comuni dell'aggregazione/sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunali on line.

La Responsabile dell'ufficio unico intercomunale
Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - urbanistica edilizia privata e SUAP
Arch. Giuliana Pelizzari
(documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs 82/2005)

Allegato: Modello A) domanda di partecipazione



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Fornitori

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Mazzano, viale della Resistenza 20 - Mazzano (BS), tel 030212191, mail protocollo@comune.mazzano.bs.it, PEC protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it, www.comune.mazzano.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Mazzano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati saranno trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), o per la gestione di obbligazioni contrattuali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di preventivi e offerte;
- la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- la gestione della contabilità e iva;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Mazzano o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.



4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso i Comuni e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Mazzano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Mazzano nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mazzano.

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Mazzano in viale della Resistenza 20.

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Ing. Aldo Lupi della società Si.net Servizi Informatici Srl

Il Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la società Si.net Servizi Informatici Srl. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato utilizzando la mail rpdp@secoval.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

