

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PRESSO L'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'AGGREGAZIONE DEI COMUNI DI MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTO. DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAZZANO.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

*IN ESECUZIONE* della determinazione n. 951 del 28/12/2020, adottata in qualità di Responsabile della direzione e coordinamento dell'aggregazione dei Comuni di Mazzano (capofila), Nuvolera e Nuvolento nonché di responsabile del personale - parte giuridica;

*VISTO:*

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:
  - art. 51, co. 1, lett. d);
  - art. 98, co. 1;
  - art. 99;

## RENDE NOTO

che il Comune di Mazzano, ente capofila dei Comuni dell'aggregazione Mazzano, Nuvolera e Nuvolento, intende procedere, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto delle Funzioni Locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, alla copertura del seguente posto:

**n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'ufficio unico intercomunale servizi economico-finanziari dell'aggregazione dei comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento. Dotazione organica del Comune di Mazzano.**

La presente procedura viene indetta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 recante "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già posseduti dai candidati, possono presentare istanza di trasferimento ai Comuni dell'aggregazione Mazzano, Nuvolera e Nuvolento tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale del posto in mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**Nel caso si proceda all'assunzione, il dipendente selezionato sarà incardinato nella dotazione organica del Comune di Mazzano ed assegnato all'ufficio unico intercomunale servizi economico-finanziari dell'aggregazione dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice come da modello allegato, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Mazzano, Viale della Resistenza, n. 20, dovrà pervenire entro il termine perentorio di **lunedì 1° febbraio 2021** e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Mazzano nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30; il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle 18.00;
- ✓ mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it
- ✓ mediante altro mezzo che, ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale, garantisca l'identità del richiedente;
- ✓ mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Mazzano, viale della Resistenza n. 20 - 25080 Mazzano (BS). In tal caso si precisa che la domanda di ammissione dovrà, comunque, pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e comporranno quindi **l'esclusione** dalla procedura, le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Nella domanda di mobilità i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e mail);
2. titolo di studio;
3. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti (con indicazione della data di assunzione e se full time o part time);
4. enti presso i quali si è prestato servizio;
5. ulteriori titoli attinenti al servizio;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. di non avere procedimenti penali conclusi o pendenti;
8. recapito cui inviare eventuali comunicazioni completo di indirizzo mail;

9. autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 del 27 aprile 2016) ai fini del presente procedimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- b) nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia contratto individuale di lavoro vigente;
- d) eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- e) curriculum vitae professionale e formativo;
- f) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
- g) fotocopia documento di identità.

**Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.**

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni:

1. la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro;
2. l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente di fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato che determinato;
3. la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale (e loro eventuale assimilazione per il servizio prestato presso Enti diversi dal comparto delle Funzioni Locali);
4. la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza;
5. la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

## CRITERI DI SELEZIONE

Apposita Commissione provvederà alla selezione tramite colloquio motivazionale individuale.

Il punteggio sarà determinato con i seguenti criteri:

- ✓ **colloquio motivazionale:** *Il punteggio relativo al colloquio inciderà in misura pari all'80% sul totale;*

✓ **esperienza, titoli, etc.:** conformemente a quanto previsto dal regolamento uffici e servizi vigente dell'ente capofila dell'aggregazione (comune di Mazzano), con particolare riferimento alle disposizioni recate dagli artt. da 69 a 73.

*Il punteggio relativo all'esperienza maturata ed ai titoli posseduti inciderà in misura pari al 20% sul totale.*

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

#### MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

**I candidati verranno invitati al colloquio tramite mail o telefonicamente.**

I colloqui si svolgeranno, nella data che sarà comunicata, presso la sede del Comune di Mazzano, viale della Resistenza n. 20 - Molinetto di Mazzano (BS).

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità, in corso di validità e saranno esaminati dalla Commissione secondo l'ordine di presentazione della domanda di candidatura al protocollo dell'Ente.

#### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazzano, con sede a Molinetto di Mazzano, in viale della Resistenza n. 20, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:
  - telefono: 030 2121925;
  - e-mail: segreteria@comune.mazzano.bs.it;
  - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it;
- b) il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è [rpd@secoval.it](mailto:rpd@secoval.it);
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;

- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipare al bando; il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- l) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- m) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;
- n) con la sottoscrizione della domanda di trasferimento (all. 1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali riportati nella domanda stessa.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Antonella Patrizia Nostro.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto in capo al richiedente.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed ai regolamenti dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti nel presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Mazzano.

Copia del presente avviso è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Mazzano al seguente indirizzo: [www.comune.mazzano.bs.it](http://www.comune.mazzano.bs.it) sia nella sezione "Amministrazione trasparente", selezionando la sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso" che sulla home page e può altresì essere richiesto all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzano, al n. 030/2121925.

E' altresì disponibile sulla home page dei siti web dei Comuni di Nuvolera e Nuvolento.

Allegato: fac-simile domanda di mobilità.

Mazzano, 29 dicembre 2020

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro*