

RICHIESTA DI MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

Marca
da
Bollo

ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI E
SERVIZI COMUNALI

Il sottoscritto:

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

VIA _____ N. _____ CAP _____ Tel: _____

RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE ATTIVITA' _____

C.F. _____ P.I. _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

VIA _____ N. _____ CAP _____ Tel: _____

ATTIVITA' ESERCITATA _____

CHIEDE

di poter manomettere l'area pubblica (strada/marciapiede) sita in
via _____ n. _____
per _____ per un totale di mq _____

In allegato n. 3 copie della planimetria con l'indicazione della posizione dell'area manomessa;
(portare marca da bollo al ritiro dell'autorizzazione da applicare sulla stessa).

Deposito cauzionale effettuato tramite _____
(Assegno circolare, polizza Fidejussoria, libretto al portatore)

di Euro _____ (*) eseguito da _____

(*) a pag 2 le modalità per fare il calcolo della cauzione.

Distinti saluti.

Mazzano,

FIRMA LEGGIBILE

(*) DETERMINAZIONE DEI VALORI DELLE CAUZIONI DA PRESTARE AI FINI DELLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO.

OCCUPAZIONI DI AREA PER SCAVO:

- SU MARCIAPIEDI €/m² 70,00 m² _____ = € _____
- SU STRADA CON PAVIMENTAZIONE
 - ASFALTO €/ m² 60,00 m² _____ = € _____
 - PORFIDO €/ m² 80,00 m² _____ = € _____
 - BATTUTO CEMENTO €/ m² 40,00 m² _____ = € _____
 - CIOTTOLATO €/ m² 90,00 m² _____ = € _____
- SU AIUOLA €/ m² 30,00 m² _____ = € _____

AI VALORI SUDETTI SI PREVEDE UNA MAGGIORAZIONE

- DEL 50% PER INTERVENTI SU **CENTRO STORICO** € _____
- DEL 40% PER INTERVENTI INTERESSANTI LA PRESENZA DI **SOTTOSERVIZI IN QUANTITA' ELEVATA** € _____
- _____ € _____

TOTALE = € _____

IL COMPILATORE

Come previsto dal Regolamento Comunale per le manomissioni di suolo pubblico la domanda deve essere prodotta almeno 10 giorni prima della data di richiesta della manomissione.

L'eventuale ordinanza di chiusura strada deve essere richiesta e concordata con l'ufficio di Polizia Locale almeno 07 giorni prima dell'esecuzione.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO:

DOCUMENTAZIONE RICEVUTA

- ☐ PLANIMETRIA QUOTATA
- ☐ AUTORIZZAZIONI ENTI COMPETENTI
(SE NECESSARIA: ANAS, AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE)

ISTRUTTORIA

- RICHIESTO PARERE UFFICIO POLIZIA LOCALE IN DATA _____
- ACQUISITO PARERE DALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE IN DATA _____
- RICHIESTO PARERE UFFICIO TECNICO IN DATA _____
- ACQUISITO PARERE DALL'UFFICIO TECNICO IN DATA _____
- EMESSA AUTORIZZAZIONE IN DATA _____
- RICHIESTA CAUZIONE IN DATA _____
- ACQUISITA CAUZIONE IN DATA _____
- NOTIFICATA AUTORIZZAZIONE IN DATA _____

NOTE:

SVINCOLO CAUZIONE

DOMANDA PRESENTATA IN DATA _____

SOPRALLUOGO EFFETTUATO IN DATA _____

PARERE UFFICIO TECNICO

- ☐ SI ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE** ALLO SVINCOLO DELLA CAUZIONE VERSATA
- ☐ SI ESPRIME PARERE **CONTRARIO** ALLO SVINCOLO DELLA CAUZIONE VERSATA PER LE SEGUENTI RAGIONI: _____

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

PARERE UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

PASSATA ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE IN DATA _____

**** SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER QUANTO DI COMPETENZA CON LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

**** SI ESPRIME PARERE CONTRARIO PER QUANTO DI COMPETENZA CON LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

PARERE UFFICIO TECNICO

PASSATA ALL'UFFICIO TECNICO IN DATA _____

**** SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER QUANTO DI COMPETENZA CON LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

**** SI ESPRIME PARERE CONTRARIO PER QUANTO DI COMPETENZA CON LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____